

**НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ
р а с п и с у ј е**

**ЈАВНИ КОНКУРС
ЗА ОРГАНИЗОВАЊЕ СПРОВОЂЕЊА ЈАВНИХ РАДОВА У 2010. ГОДИНИ**

I ОПИС ПРОГРАМА

Јавни радови су **мера активне политике запошљавања** коју организује Национална служба за запошљавање (у даљем тексту: Национална служба), у циљу запошљавања, очувања и унапређења радних способности незапослених, као и ради остваривања одређеног друштвеног интереса.

Јавне радове **спроводи послодавац извођач јавног рада**, кога одређује Национална служба на основу јавног конкурса.

Максимална дужина трајања јавног рада је **6 месеци**.

II ОБЛАСТИ СПРОВОЂЕЊА ЈАВНИХ РАДОВА

Јавни радови се могу спроводити у областима:

- социјалних, хуманитарних, културних и других делатности (здравствено васпитне активности – превенција и помоћ старима, социјално угроженим лицима, особама са инвалидитетом, заштита и чување културног наслеђа и археолошких налазишта, послови у позоришној, музејској и библиотечкој делатности, послови у туризму и други послови);
- одржавања и обнављања јавне инфраструктуре (уређење и изградња путева и путних појасева, насипа, канала, пруга, мостова, гробља, реконструкција канализационе и водоводне мреже и других објеката од општег интереса, уређење месних заједница, уређење ромских насеља – побољшање услова становања и други послови);
- одржавања и заштите животне средине и природе (санација дивљих депонија, чишћење и одржавање обала река, језера, канала, одвода, јавних површина, пошумљавање, развој еколошких поседа, чување и заштита шума, река и језера, развој сеоског подручја, монтажа и одржавање опреме у парковима и јавним дечијим игралиштима, помоћ за успостављање нових депонија – локација за сакупљање и одвођење отпада и други послови).

III НАМЕНА И ВИСИНА СРЕДСТАВА

Средства намењена за спровођење јавних радова користе се за:

- 1. исплату зараде незапосленим лицима укљученим у јавне радове, и то:**

- у висини нето зараде од 16.000,00 динара увећане за износ припадајућих пореза и доприноса, за лица са I и II степеном стручне спреме;
- у висини нето зараде од 18.000,00 динара увећане за износ припадајућих пореза и доприноса, за лица са III, IV степеном стручне спреме;
- у висини нето зараде од 20.000,00 динара увећане за износ припадајућих пореза и доприноса, за лица са V и VI степеном стручне спреме;
- у висини нето зараде од 22.000,00 динара увећане за износ припадајућих пореза и доприноса, за лица са VII степеном стручне спреме.

Утврђени износ нето зараде увећан за припадајуће порезе и доприносе не може бити нижи од минималне зараде утврђене у складу са прописима о раду.

2. накнаду трошкова доласка и одласка са рада незапослених лица укључених у јавне радове, исказаних у пријави, а највише у висини неопорезованог износа, у складу са законом;

3. накнаду трошкова спровођења јавних радова и то:

- у висини од 1.500,00 динара по лицу за сваки месец ангажовања, за спровођење јавних радова у области социјалних, хуманитарних, културних и других делатности,
- у висини од 3.500,00 динара по лицу за сваки месец ангажовања, за спровођење јавних радова у области одржавања и обнављања јавне инфраструктуре и одржавања и заштите животне средине и природе.

Трошкови спровођења јавних радова исплаћују се у висини од 70% укупних средстава одобрених уговором за ове намене, након пријаве лица на обавезно социјално осигурање, а преосталих 30% средстава након завршетка јавног рада и испуњења уговорних обавеза.

IV ПРАВО УЧЕШЋА

Право учешћа у поступку спровођења јавних радова имају:

- органи територијалне аутономије и органи јединице локалне самоуправе;
- јавне установе и јавна предузећа;
- привредна друштва;
- предузетници;
- удружења грађана.

Удружења грађана имају право учешћа на јавном конкурсy као подносиоци пријава, уз услов да обезбеде послодавца извођача јавног рада регистрованог за обављање делатности која је предмет јавног рада.

V ПРИЈАВА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ЈАВНИХ РАДОВА

Подношење пријаве

Пријава за спровођење јавног рада подноси се надлежној организационој јединици Националне службе, према месту спровођења јавног рада, односно, према седишту послодавца, у случају када послодавац нема регистровану организациону јединицу у месту спровођења јавног рада.

Пријава за спровођење јавног рада се подноси лично или путем поште, у три примерка, на прописаном обрасцу који се може добити у свакој организационој јединици Националне службе или преузети на сајту www.nsz.gov.rs

Рок за подношење пријаве истиче након **30 дана** од дана објављивања овог Јавног конкурса.

Услови за подношење пријаве

Послодавац који спроводи јавни рад запошљава лица са евиденције незапослених, чију је селекцију извршила Национална служба.

Документација за подношење пријаве

Уз пријаву се доставља следећа документација:

- мишљење локалног савета за запошљавања (уколико је савет основан на територији општине на којој се изводи јавни рад), или мишљење надлежног органа територијалне аутономије или локалне самоуправе о оправданости извођења јавног рада,
- извод из одговарајућег регистра, којим се доказује да је извођач јавног рада регистрован за обављање делатности, односно вршење послова који се изводе у оквиру програма јавног рада и
- фотографије места извођења јавног рада за јавне радове који се спроводе у области одржавања и обнављања јавне инфраструктуре и одржавања и заштите животне средине и природе (максимално три фотографије за сваку локацију).

Уколико се спровођење јавних радова финансира од стране надлежног органа територијалне аутономије, локалне самоуправе или из других извора, неопходно је доставити доказ о учешћу у финансирању.

Национална служба задржава право да тражи и друге доказе, релевантне за одлучивање о одобравању спровођења јавних радова.

VI ПРИОРИТЕТИ ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Национална служба проверава испуњеност општих услова Јавног конкурса и врши рангирање примљених пријава на основу унапред дефинисаних критеријума.

Приоритет при одобравању спровођења јавних радова имају послодавци који обезбеђују:

- запошљавање теже запошљивих незапослених лица, незапослених у стању социјалне потребе и корисници материјалног обезбеђења и
- спровођење јавних радова у неразвијеним и најнеразвијенијим општинама.

VII ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Одлуку о одобравању спровођења јавних радова доноси директор Националне службе, уз претходну сагласност Управног одбора Националне службе.

Након доношења Одлуке о одобравању спровођења јавних радова директор филијале Националне службе и подносилац пријаве/извођач јавног рада закључују уговор о спровођењу јавног рада, којим се уређују међусобна права и обавезе.

Рок за закључивање уговора о спровођењу јавног рада је 30 дана од дана доношења Одлуке о одобравању спровођења јавних радова.

VIII ЗАКЉУЧИВАЊЕ УГОВОРА

Документација за закључивање уговора:

- уговори о раду за незапослена лица, као доказ о заснивању радног односа на одређено време за лица која се запошљавају,
- средство обезбеђења уговорних обавеза – две истоветне бланко соло/трасиране менице, са меничним овлашћењима (уколико је послодавац извођач јавног рада корисник буџетских средстава и није у могућности да приложи меницу, као средство обезбеђења уговорних обавеза прилаже се изјава одговорног лица да су обезбеђени сви предуслови за реализацију пројекта) и
- потврда банке о отвореном наменском рачуну и картон депонованих потписа.

Почетком спровођења јавних радова сматра се датум пријаве на осигурање, односно почетак рада првог лица ангажованог на јавном раду.

Датум заснивања радног односа који је наведен у уговору о раду не може бити пре датума закључења уговора о спровођењу јавног рада, нити након 60 дана од дана доношења Одлуке о одобравању спровођења јавних радова.

IX ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА ЈАВНОГ РАДА

Послодавац извођач јавног рада дужан је да:

- обезбеди вођу програма јавних радова и ментора за процес оспособљавања незапослених лица ангажованих на јавном раду;
- организује заштиту и безбедност на раду запослених, у складу са законом и захтевом стандарда за конкретне послове јавног рада;
- изврши пријаву ангажованих лица на обавезно социјално осигурање;
- редовно врши исплату зарада на текуће рачуне ангажованих лица у складу са пренетим средствима, по Извештају о присутности на раду и обрачуну зарада, достављеним Националној служби;
- редовно врши исплату накнаде трошкова за долазак и одлазак са рада;
- редовно уплаћује доприносе за обавезно социјално осигурање и доставља доказе о уплати доприноса за обавезно социјално осигурање за лица из уговора;
- достави доказе о наменском утрошку 70% средстава одобрених за трошкове спровођења јавног рада;
- достави захтев за исплату преосталих 30% средстава одобрених за трошкове спровођења јавног рада након завршетка јавног рада и испуњења уговорних обавеза;
- у сваком моменту омогући контролу реализације и увид у сву потребну документацију и ток спровођења јавног рада и
- благовремено извести Националну службу о свим променама од значаја за реализацију јавног рада.

X ОСТАЛЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Непотпуне и неблаговремене пријаве неће се узимати у разматрање.

Све додатне информације могу се добити у свакој организационој јединици Националне службе, преко Позивног центра Националне службе, тел: 0901-300-301 или на сајт www.nsz.gov.rs.